



1. Reuna **NUEVOS** elementos en cantidades que figuran a continuación. Ensamble School Pal-Paks(SPPs) y sellelas con las bolsas de Ziploc. Incluya **sólo los elementos** que se enumeran a continuación. Cambiar esta lista **causara que sea rechazado en la aduana y hacer de nuevo un cargamento entero**. Establezca los grupos de diez(10) SPPs, para determinar el número de cajas que encesitará.
2. El Paquete debe ser una bolsa de plástico Ziploc de 1 galon claro y con sello, debe contener lo siguiente:
  - 2 cuadernos de composición (tales como la marca Mead), no mayor que 9 ¾ "x 7 ½".  
**(Los cuadernos con espital no son aceptados)**
  - 1 paquete de lápices # 2 (cantidad-10-12 lápices)
  - 1 paquete de lapiceros negros (cantidad-10-12 corrales)
  - 2 borradores rosados, 2-3 "de largo
  - 2 reglas (6" o 12 ", con medidas métricas)
  - 1 paquete de lápices de colores (cantidad-12-15)
  - 1 par de tijeras de punta roma.
  - 1 tajador o tambien llamado sacapuntas.

Estos contenidos serviran para dar a cada alumno un cuaderno, de 5- 6 lápices, de 5-6 lapiceros, una goma de borrar y una regla.

Dos estudiantes compartirán los lápices de colores, tijeras y sacapuntas.

3. Obtener cajas de 12"x12"x12" en cualquier tienda de suministros de oficina como Office Depot, Office Max, Staples, o una tienda de UPS.
4. Llene cada caja con 10 Pal-Paks--**no más, no menos**.
5. **No inserte el dinero o literatura** (nada con el nombre de la iglesia, notas, etc) en el School Pal-Paks o cajas.
6. Utilizando cinta adhesiva fuerte, pegue la caja y cierrela bien segura.
7. Direcciones, por favor ponga el nombre y la dirección de la iglesia (o donante) en el casilla en la sección "De" (from) y la dirección del almacén en la sección de "Para" (To).
8. **No envuelva las cajas** en papel, o papel de contacto o poner las cajas dentro de otra caja.
9. Envíe las cajas a la siguiente dirección (dependiendo del método de envío o de origen ubicación):

Para el envío a través del servicio postal:  
**Nazarene Relief Shipments**  
**P.O. Box 117**  
**Fawn Grove, PA 17321-0117**

Envío diferente al Servicio Postal:  
**Nazarene Relief Shipments**  
**5300 Fawn Grove Road**  
**Pylesville, MD 21132**

10. Envíe un cheque a nombre de **Global Treasury Services, Church of the Nazarene**, con el monto de **\$ 10.00 por caja** (para los gastos de almacenamiento y transporte durante el proceso de distribución). Incluya el **nombre y dirección de su iglesia** con el cheque. Diez por ciento de crédito se permitirá para la donación de envío de \$ 10.00 . **No ponga el dinero en los SPPs o cajas.**

Marque el cheque, "**School Pal-Paks ACM1788**," y envíelo a:

**Global Treasury Services  
PO Box 843116 Kansas  
City, MO 64184-3116**