



1. Reuna **NUEVOS** elementos en cantidades que figuran a continuación. Ensamble Crisis Care Kits (CCK) y sellelas con las bolsas de Ziploc. Incluya **sólo los elementos** que se enumeran a continuación. Cambiar esta lista **causará que sea rechazado en la aduana y hacer de nuevo un cargamento entero**. Establezca los grupos de seis (6) CCK, para determinar el número de cajas de bananas que necesitará.
2. El Paquete debe ser una bolsa de plástico Ziploc 2 galones o 2.5 galones clara y con sello, debe contener lo siguiente:
 - 1 Champú de botella mediana (12-18 oz.) Por favor sellelos bien con cinta flip-tops (para que no se desparrame).
 - 1 Corta uñas
 - 1 Peine para el cabello.
 - 4 paquetes de bolsillo de pañuelos de papel.
 - 1 Peluche pequeño como para un bebe.
 - 2 toallas de mano.
 - 1 pasta de dientes mediano (4,0 a 6,4 oz) y 3 cepillos de dientes (en su embalaje original).
 - 2 barras de jabón (bañera de tamaño o más grande).
 - 2 barras de jabón (bañera de tamaño o más grande).
 - 1 caja de curitas (30 o más).
3. Obtenga las cajas de banano en su tienda local de comestibles. **Por favor enviar CCKs únicamente en cajas de banano, arreglelos en uniformidad, eliminando el espacio perdido en el envío.**
4. Corte el papel marrón que esta en el interior a la mitad (este papel usualmente se encuentra adentro de la caja de banana, sirvió para cubrir las bananas) y coloquelo en la parte inferior de la caja y peguelo con cinta, cuando termine de poner y arreglar los 6 paquetes, ponga la otra mitad en el tope. (Otro tipo de cartón o cartulina puede ser utilizado de la misma manera si su cajas de banano no tiene ese papel marrón.)
5. Llene cada caja con seis **(6) CCK--no más, no menos**.
6. **No inserte el dinero o literatura** (nada con el nombre de la iglesia, notas, etc) en el CCK o cajas de banano.
7. Con una fuerte cinta de embalaje, cubrir todos los agujeros en la parte superior y la parte inferior de la caja. Asegurese que la caja este firmemente cerrada. Por favor, deje abierta las manijas de la caja , para que sean faciles de cargarlas y descargarlas.
8. Direcciones, por favor ponga el nombre y la dirección de la iglesia (o donante) en el casilla en la sección "De" (from) y la dirección del almacén en la sección de "Para" (To).
9. **No envuelva las cajas de banano** en papel, o papel de contacto o poner las cajas de plátanos rellenos dentro de otra caja.
10. Envíe las cajas a la siguiente dirección (dependiendo del método de envío o de origen ubicación):

Para el envío a través del servicio postal:
Nazarene Relief Shipments
P.O. Box 117
Fawn Grove, PA 17321-0117

Envío diferente al Servicio Postal:
Nazarene Relief Shipments
5300 Fawn Grove Road
Pylesville, MD 21132

11. Envíe un cheque a nombre de **Global Treasury Services, Church of the Nazarene**, con el monto de \$ 12.00 por caja de banano (para los gastos de almacenamiento y transporte durante el proceso de distribución). Incluya el **nombre y dirección de su iglesia** con el cheque. Diez por ciento de crédito se permitirá para la donación de envío de \$ 12.00 . **No ponga el dinero en la CCK o cajas de banano.**

Marque el cheque, "**Nazarene Relief Shipments ACM1297,**" y envíelo a:

**Global Treasury Services
PO Box 843116 Kansas
City, MO 64184-3116**